UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ TRIỆU SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 931 /TB-UBND	*Triệu Sơn, ngày 17 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Xét tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã Triệu Sơn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh[1]; Quyết định số 4561/QĐ-SNV ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa[2]; Thông báo kết luận số 395-TB/ĐU ngày 03/9/2026 của Thường trực Đảng ủy xã thống nhất chủ trương tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; Kế hoạch số 460/KH-UBND ngày 11/9/2026 của UBND xã Triệu Sơn về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo tại UBND xã Triệu Sơn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND xã Triệu Sơn thông báo:

I. NHU CẦU XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Về số lượng, cơ cấu cần tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã Triệu Sơn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: **03** người, trong đó:

1. Nhân viên lái xe: 01 người;

2. Nhân viên phục vụ: 01 người**;**

3. Nhân viên bảo vệ: 01 người

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện xét tuyển

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;

- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

---

[1] về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026.

[2] về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí việc làm của UBND xã Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng:

+. Vị trí nhân viên lái xe

- Có giấy phép lái xe hạng B1 trở lên còn thời hạn sử dụng;

- Có kinh nghiệm lái xe từ 01 năm trở lên;

- Am hiểu Luật Giao thông đường bộ;

- Có tinh thần trách nhiệm, tác phong nghiêm túc.

+. Vị trí nhân viên phục vụ

- Có trình độ tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên, ưu tiên người tốt nghiệp Đại học;

- Có sức khỏe tốt, trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc;

- Có kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội;

- Có kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động.

+ Vị trí nhân viên bảo vệ

- Có sức khỏe tốt;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao;

- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm nhiệm vụ bảo vệ trong các cơ quan hành chính.

2. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

2.1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục II Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét trúng tuyển ở vòng 2.

2.2. Vòng 2: Xác định người trúng tuyển

a) Trường hợp 1: Nếu tại các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định là những người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Nếu tại các vị trí việc làm cần tuyển có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện phỏng vấn kết hợp kiểm tra thực hành.

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định và có kết quả phỏng vấn và thực hành đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

3.1. ***Thành phần hồ sơ***: Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);

- Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng;

- Bản sao các quyết định, các HĐLĐ đã thực hiện phù hợp với vị trí việc làm xét tuyển;

- Bản sao quá trình đóng bảo hiểm xã hội đối với trường hợp đã có thời gian công tác phù hợp với các vị trí việc làm phù hợp với vị trí dự tuyển;

- 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển;

3.2. *Thời gian nộp hồ sơ*: Thời gian thu, nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày làm việc, bắt đầu từ ngày 18/9/2026 đến hết ngày 01/10/2026.

UBND xã Triệu Sơn thực hiện công khai trên hệ thống loa truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã Triệu Sơn.

3.3. *Địa điểm nộp hồ sơ*: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hoá (Địa chỉ: Số 892 đường Lê Thái Tổ, thôn Bà Triệu, xã Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hoá)

**** Lưu ý:*** *Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm tại UBND xã Triệu Sơn. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc*

làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

III. MỘT SỐ THÔNG TIN LIÊN QUAN

Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ tại UBND xã Triệu Sơn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ sẽ đăng tải mọi thông tin liên quan trên *"Trang Thông tin điện tử xã Triệu Sơn tại địa chỉ: https://trieuson.thanhhoa.gov.vn"*; đề nghị các tổ chức, cá nhân và người đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở HĐND và UBND xã Triệu Sơn và các nhà văn hoá thôn; Trung tâm cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã Triệu Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về UBND xã Triệu Sơn (*qua Phòng Văn hóa- Xã hội*) để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Thanh Hóa (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm cung ứng dịch công;
- Các đơn vị có liên quan;
- Trang Thông tin điện tử xã Triệu Sơn;
- Lưu: VT, VHXH

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRIỆU SƠN T. THANH HÓA

Nguyễn Văn Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày..... tháng.....năm 2026

(Ảnh 4x6)	**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN** Vị trí dự tuyển[1]: ……..…….. Đơn vị dự tuyển: UBND xã Triệu Sơn

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:…..……

Ngày, tháng, năm sinh:.....……Nam[3] □ Nữ □

Dân tộc:.....……Tôn giáo:.....……..

Số Căn cước công dân.....……Ngày cấp:.....……

Nơi cấp:.....……

Số điện thoại di động:.....….Email:.....……

Quê quán:.....……

Địa chỉ nhận thông báo:.....……

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....……

Tình trạng sức khỏe:.....….Chiều cao:.....….cm; Cân nặng:.....….kg.

Trình độ văn hóa:.....……

Trình độ chuyên môn:.....……

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[2]

Mối quan hệ	**Họ và tên**	**Ngày, tháng, năm sinh**	**Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội**

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng:

-Vị trí việc làm dự tuyển [(1)]:.....

- - Đơn vị: UBND xã Triệu Sơn.

2. Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định nếu trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo;
2. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)